



BJÖRKÖ  
MEKANISKA

Blankett B906

# Leverantörshandbok

## BMA



## 1. Grundkrav för att leverera till Björkö Mekaniska AB

Leverantören bör följa kraven i ISO 9001 och vara certifierad av ett auktoriserat certifieringsorgan. Leverantör till Automotive ska vara certifierade enligt ISO 9001.

Leverantören ska när BMA önskar kunna visa att kraven enligt ISO9001 samt övriga krav ställda på leverantören uppfylls. BMA, enskilt eller med slutkund, har rätt att vid behov genomföra leverantörsbedömning/revision utav leverantören på plats.

Leverantörsbedömning kan även ske utan att det krävs ett besök på platsen, detta beslutas av respektive inköpare på BMA.

BMA har även som önskemål att alla leverantörer skall inneha tredjeparts certifierat miljöledningssystem enligt ISO 14001

## 2. Order och Leverans

### Ordererkännande

På sända order ska bekräftelse till BMA ske inom två arbetsdagar efter att ordern har skickats. Orderbekräftelsen ska som minimum innehålla:

- Aktuellt pris
- Bekräftad leveranstid
- Bekräftat antal

### Packning

Packning/Emballering ska ske på sådant sätt att detaljerna inte kan skadas under transport. Vid speciella krav på packning ska detta framgå på inköpsorder eller med hänvisning till offert.

Vid Lego-operationer ska godset packas på likvärdigt sätt som det var packat vid ankomst till leverantören.

### Transport

Vid transport från leverantören till BMA's kund ska alltid BMA's följesedlar och etiketter användas. Leverantören ska kontakta BMA innan leverans för att säkerställa att rätt dokumentation bifogas med leveransen. Leverantörens dokumentation ska inte medfölja leveransen till BMA's kund.

### Fraktsätt

Speditör och uppgifter om fraktbetalare ska framgå av BMA's inköpsorder.



### 3. Kvalitet och Miljö

#### Kvalitet

Kvaliteten på levererade produkter ska som lägst uppnå 95 % baserat på antal avvikelser i förhållande till antal levererade orderrader.

Vid avvikelse ska leverantören kunna bistå, om BMA önskar, med avvikelserapport enligt 8D metoden. Svar gällande mottagande av reklamation ska ske senast två dagar efter det att reklamationen har mottagits.

Leveransprecisionen skall som lägst vara 95 % utifrån bekräftat datum +3/-10 dagar.

Vid förändring i leveranstid skall detta meddelas BMA senast två dagar innan ursprunglig leverans.

Styrande dokument såsom flödesschema, FMEA och styrplaner skall upprättas om BMA anser att behov finns.

Leverantörer som har som avsikt att bistå med produkt eller tjänst riktad mot fordonsindustrin ska förstå och kunna tillämpa de krav som ställs gällande production part approval process (PPAP) enligt AIAG standard samt IATF standard.

Redovisande kvalitetsdokument såsom utfallsprov och löpande mätresultat skall sparas i artikelns livslängd eller enligt krav specificerat av BMA. Leverantören ska kunna bistå med certifikat/intyg på material eller utförd tjänst när så krävs av BMA. Vid krav på certifikat/intyg ska detta framgå av BMA's inköpsorder.

Leverantören skall inte leverera förfalskade delar eller misstänka förfalskade delar till BMA eller BMA's kund.

Definition av "Förfalskade delar": materiel vars ursprung, ålder, sammansättning, konfiguration, certifieringsstatus eller andra egenskaper (inklusive huruvida materiel har använts tidigare) har blivit föremål för falsk redovisning av:

- (a) vilseledande märkning av materiel, märkning eller förpackning,
- (b) vilseledande dokumentation, eller
- (c) alla andra medel, inklusive underlåtenhet att avslöja information.

Certifikat om överensstämmelse måste innehålla dokumentation för spårbarhet till tillverkaren inklusive alla mellanhänder.



Leverantören ska identifiera och styra alla speciella processer som används för BMA's produkter. Speciella processer är en produkt som inte kan verifieras genom mätning efter utförd process utan att använda sig av förstörande tester.

Dessa kan vara svetsning, värmebehandling, ytbehandling m.m.

När produkten inte kan verifieras efter utförd process ska istället processen styras och valideras.

Detta utförs genom:

- Definierade kontroller
- Definierad kompetens och upplärning.
- Godkänd utrustning
- Arbetsinstruktioner
- Periodisk/frekvensstyrd validering av processen

BMA har rätt till att begära in bevis på ovan nämnda punkter när behov anses uppstå.

## **Miljö**

Leverantören ska:

- Ha en miljöpolicy som är godkänd av högsta ledningen.
- Ständigt sträva efter att förbättra sin miljöprestanda.
- Använda energieffektiv och återvinningsbar design så långt som möjligt och när så krävs beskriva hur produkten ska demonteras, återvinnas och skrotas när den inte längre ska användas.
- Undvika att använda kemiska substanser som orsakar en risk för hälsa och miljö om andra alternativ som är mindre skadliga kan användas istället.

Leverantör ska intyga att de förstår innebörden i, och inte hamnar i konflikt med, följande EU direktiv:

- REACH-förordningen (EG) nr 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier.
- RoHS-direktivet (2011/65/EU) syftar till att minska riskerna för människors hälsa och för miljön genom att ersätta vissa ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning med mindre farliga alternativ eller alternativ teknik. RoHS-direktivet begränsar innehållet av vissa ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.



- Conflict Minerals – Syftar till att stoppa handel med vissa ämnen från områden där försäljningen finansierar väpnade konflikter samt där utvinningen sker genom tvångsarbete.

Om förbjudna kemiska substanser enligt GMS-0110 måste användas för tekniska eller säkerhets skäl ska BMA kontaktas.

#### 4. Code of conduct

Leverantören ska följa alla lagar och förordningar som ställs på dess verksamhet.

Leverantören ska se till att dess anställda erbjuds en säker och hälsosam arbetsmiljö. Lämplig hälsa och säkerhetspolicys och förfaranden ska vara etablerade och följas.

Leverantörer får inte lämna ut tekniska underlag, förfrågan eller offerter till annan part utan godkännande från BMA.

Information som har tillhandahållits av BMA ska inte användas för något annat ändamål än för vilket det tillhandahölls.

Känslig information ska hanteras på så sätt som förhindrar oavsiktlig spridning.

#### 5. Krav från överordnad kund

De krav som överordnade kunder ställer på BMA ska (om tillämpligt) även gälla för anlitate leverantören i tillverkningskedjan.

BMA ska kommunicera kraven och leverantören bekräfta att man accepterar och lever upp till densamma.

- 6.** *Vi bekräftar härmed att vi har mottagit, läst och förstått innehållet i BMA's Leverantörshandbok. Vi accepterar bestämmelserna i densamma och tar ansvaret för att säkerställa överensstämmelse och informera våra berörda anställda om innehållet som en del av våra vanliga standarder och policyer.*

**FÖRETAG:** \_\_\_\_\_

**SIGNATUR:** \_\_\_\_\_ **DATUM:** \_\_\_\_\_

**NAMNFÖRTYDLIGANDE:** \_\_\_\_\_